



КАРАР

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СОВЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН РБ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 27, 70 Устава сельского поселения Каратовский сельсовет, Совет сельского поселения Каратовский сельсовет решил:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность в Совете сельского поселения Каратовский сельсовет.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте сельского поселения <http://karatovo.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по соблюдению Регламента Совета, статусу и этики депутата.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Каратовский сельсовет
Муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан



Л.М. Хусаинова

с. Каратovo
«27»июля 2016 г.
№56

Приложение

Утвержден
Решением

Совета сельского
поселения Каратовский сельсовет
муниципального района
Туймазинский район РБ
№ 56 от «27» июля 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СОВЕТЕ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КАРАТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ТУЙМАЗИНСКИЙ РАЙОН РБ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим решением Совета депутатами за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) соблюдения депутатами в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных нормативными правовыми актами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется Главой сельского поселения Каратовский сельсовет. Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого депутата и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и республиканских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- в) общественной палатой Республики Башкортостан;
- г) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. Распоряжением Главы сельского поселения Каратовский сельсовет, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. При осуществлении проверки Глава сельского поселения Каратовский сельсовет вправе:

- а) изучать представленные депутатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от депутата пояснения по представленным им материалам;
- г) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

7. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении депутатом установленных ограничений направляются Главой сельского поселения Каратовский сельсовет.

8. В запросе, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) документ, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, депутата, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений; в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации - идентификационный номер налогоплательщика;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Глава сельского поселения Каратовский сельсовет, при проведении проверки обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме депутата о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения депутата, беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим решением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения депутата, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом.

10. По окончании проверки Глава сельского поселения Каратовский сельсовет, обязан ознакомить депутата с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Депутат вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения и материалы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Глава сельского поселения Каратовский сельсовет, представляет информацию о результатах проверки, при этом в информации должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к депутату мер юридической ответственности;

б) о применении к депутату мер юридической ответственности;

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы сельского поселения Каратовский сельсовет предоставляются муниципальным служащим Совета сельского поселения, с одновременным письменным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.