Башҡортостан Республикаһы
Башҡортостан Республикаһының
Туймазы районы муниципаль
районының Ҡарат ауыл советы ауыл
биләмәһе башлығы

452779, с. Ҡарат ауылы, Мәктәп урамы, 26
Телефон 36-1-41,36-1-46

Республика Башкортостан
Глава сельского поселения
Каратовский сельсовет
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан
452779, с. Каратово, ул .Школьная, д.26
телефон 36-1-41, 36-1-46

ҠАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» 08. 2014 й № 26 «19» 08. 2014 г. № 26

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Султанову З.М.

Глава сельского поселения
Каратовский сельсовет
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан Л.М. Хусаинова

Приложение к постановлению
главы сельского поселения
Каратовский сельсовет
муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан
от 19.08. 2014 г. № 26

Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее – бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района).

2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района, формируемых в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района, формируемых в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района, формируемых в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II - IV настоящего

Порядка.

II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района формируются на основании сведений о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет муниципального района (приложение № 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района и от бюджетного отдела финансового управления Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - бюджетный отдел) в части безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, отражаемых по главе 792.

6. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется помесячное распределение поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан по налоговым и неналоговым доходам в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов финансового управления Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов), по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отдел исполнения бюджета финансового управления Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - отдел исполнения бюджета).

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района и бюджетный отдел формируют уточненные сведения о помесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесячном распределении поступлений доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесячном распределении поступлений

соответствующих доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год представляются в электронном виде и на бумажном носителе (приложение № 1 к настоящему Порядку):

главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района по налоговым и неналоговым доходам в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов - ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в доход бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отдел исполнения бюджета 1 раз в квартал, не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно;

бюджетным отделом по главе 792 в отдел исполнения бюджета - 1 раз в квартал, не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

В случае отклонения фактических поступлений по видам доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза помесячного распределения доходов бюджета на текущий финансовый год, утвержденного в установленном порядке, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, пояснительная записка с отражением причин указанного отклонения ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется:

соответствующими главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района в отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов;

бюджетным отделом по главе 792 в отдел исполнения бюджета.

8. Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов на основе сведений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района формирует в электронном виде сведения (приложение № 5 к настоящему Порядку и строки 210 - 220 приложения № 4 к настоящему Порядку):

прогноз поступлений доходов в бюджет муниципального района на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации не позднее 25 декабря отчетного финансового года;

уточненный прогноз поступлений доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячным распределением поступлений в разрезе кодов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации - не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно.

III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам

бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана:

главные распорядители средств бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (далее - главные распорядители) формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляются в отдел исполнения бюджета в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 3 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района и лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах главных распорядителей.

11. В целях ведения кассового плана:

главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией представляется главными распорядителями в отдел исполнения бюджета в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 20 марта, 20 июня и 20 сентября соответственно.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

12. Отдел исполнения бюджета формирует свод указанных сведений (приложение № 6 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза кассовых выплат на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный распорядитель представляет в отдел исполнения бюджета пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района в отдел исполнения бюджета не позднее 25 марта, 25 июня и 25 сентября соответственно (приложение № 3 к настоящему Порядку).

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза на величину более чем 15 процентов, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района представляет в отдел исполнения бюджета пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

V. Порядок свода, составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесячной детализацией бухгалтерия финансового управления вносит остаток на едином счете бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на начало финансового года в приложение № 4 к настоящему Порядку.

18. Кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией составляется отделом исполнения бюджета (приложение № 4 к настоящему Порядку) не позднее 15 дней с момента отражения показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района и лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах главных распорядителей.

Показатели кассового плана, представляемые главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района,

IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района не позднее 15 декабря отчетного финансового года представляют в бюджетный отдел прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией.

Бюджетный отдел на основе прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района формирует в электронном виде и представляет в отдел исполнения бюджета не позднее 20 декабря отчетного финансового года прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

15. Бюджетный отдел по закрепленным кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района для осуществления ими полномочий (функций) главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района (далее - закрепленные коды) формирует в электронном виде и представляют в отдел исполнения бюджета не позднее 20 декабря отчетного финансового года прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на текущий финансовый год с помесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами

подлежат согласованию соответствующими отделами, курирующими субъекты бюджетного планирования.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Отдел исполнения бюджета вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесячной детализацией на основании уточненных прогнозов для кассового плана, полученных от главных распорядителей и соответствующих отделов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Управляющий делами
Администрации муниципального
района Туймазинский район
Республики Башкортостан З.А. Шарифуллина

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

Сведения о помесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан на 20__ год

№ _____

от «___» _____ 20___ г.

		КОДЫ
Главный администратор доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального район Республики Башкортостан (отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов)	_____	
	_____	Дата
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ 384

Наименование показателя	код БК	январь	февраль	март	итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель
(начальник отдела) подпись _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ Султанова З.М. _3-60-13_____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_____" _____ 20____ г.

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

№ _____

от «___» _____ 20___ г.

Главный распорядитель средств
бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет
район Республики Башкортостан
(бюджетный отдел)
Единица измерения: тыс. руб.

	КОДЫ
Дата	
по ОКЕИ	384

Наименование показателя	код БК	январь	февраль	март	итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель
(начальник отдела) подпись _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"_____" _____ 20____ г.

Приложение № 3 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

№ _____

от «___» _____ 20___ г.

		КОДЫ
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан (бюджетный отдел)	Дата	
Единица измерения: тыс. руб.		
	по ОКЕИ	384

Наименование показателя	код БК	январь	февраль	март	итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
Кассовые поступления, всего																	
ИТОГО																	

Руководитель
(начальник отдела) _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"_____" _____ 20____ г.

Приложение № 4 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан на 20___ г.

№ _____

от «___» _____ 200___ г.

		КОДЫ
Наименование органа, осуществляющее кассовое обслуживание исполнения бюджета	_____	
	Дата	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

наименование показателя	код строки	январь	февраль	март	итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	октябрь	итого за 9 месяцев	ноябрь	декабрь	итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Остатки на едином счете бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района на начало отчетного	0100																
Кассовые поступления - всего, в том числе:	0200																

налоговые и неналоговые доходы с учетом невыясненных поступлений, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																
налоговые и неналоговые доходы без учета невыясненных	0220																
безвозмездные поступления	0230																
источников финансирования дефицита бюджета муниципального района - всего,	0240																
размещение муниципальных ценных бумаг	0241																
бюджетных кредитов от бюджетов других уровней	0241-1																
кредитов кредитных организаций	0541-2																
иных форм участия в капитале	0242																

возврат бюджетных кредитов юридическим	0243																	
бюджетных кредитов нижестоящими бюджетами	0244																	
привлечение средств организаций, учредителем которых является муниципальный	0245																	
возврат средств бюджета муниципального района из банковских	0246																	
Кассовые выплаты - всего	0300																	
в том числе расходы, из них	0310																	
из них безвозмездные	0311																	
субсидии муниципальным учреждениям	0311-1																	
межбюджетные трансферты	0312																	
обслуживание муниципального долга	0313																	
увеличение стоимости акций	0315																	

Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета муниципального района - всего,	0330																	
погашение муниципальных ценных бумаг	0331																	
погашение бюджетных кредитов, полученных от бюджетов	0332																	
бюджетных кредитов юридическим лицам	0333																	
бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам	0334																	
организаций, учредителем которых является	0335																	
средств бюджета муниципального района на банковские	0336																	
Сальдо операций по поступлениям и выплатам	0400																	

единном счете бюджета муниципального района на конец отчетного	0700																	

Руководитель
(начальник отдела) _____ подпись _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"_____" _____ 200____ г.

Приложение № 5 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

Кассовый план отдельных главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

№ _____

от «___» _____ 20___ г.

Отдел прогнозирования финансовых ресурсов и налогов

	КОДЫ
Дата	
по ОКЕИ	384

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	адм	вид	подвид	ОСГУ	январь	февраль	март	итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:																				
Доходы, администрируемые МРИ ФНС России № 27 по РБ, из них	182	1E+09																		
налог на доходы физических лиц	182	1,01E+09	0000	110																
налоги на совокупный доход	182	1,05E+09	0000	110																
прочие доходы	182																			
Доходы, администрируемые Комитетом по управлению собственностью Минземимущества РБ по Туймазинскому району и г. Туймазы, из них:	863																			

доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества (за исключением имущества автономных, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	863	1,111E+09	0000	120																	
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	863	1,14E+09	0000	000																	
ИТОГО																					

Начальник отдела ПФР и Н

подпись _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"_____" _____ 20____ г.

Приложение № 6 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнениябюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году

Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Каратовский сельсовет муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан по главным распорядителям бюджетных средств
№
от «___» _____ 20___ г.

	КОДЫ
Дата	
по ОКЕИ	384

Отдел исполнения бюджета

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование главных распорядителей бюджетных средств	код БК	январь	февраль	март	итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Начальник отдела _____ _____
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"_____" _____ 20____ г.